

Yapılandırılmış Özet Nasıl Yazılır?

BST 500 SEMİNER

Özet Nedir?

- Özet, bir referans aracı olarak hareket etmek ve okuyucuları tam belgeye ikna etmek için ana metinden ayrı olarak yayınlanan daha büyük bir eserin özlü bir özetidir.
 - Bir özet, belgede yer alan temel gerçekleri rapor etmelidir.
 - Bir özet ana metni abartmamalı veya ana metinde olmayan materyal içermemelidir.

Özet Niçin Yazılır?

- Daha uzun bir eseri özetlemek için
- Konferans için bildiri yazmak üzere başvuruda bulunmak için
- Dersimiz bağlamında tez konusu tercihlerimizi beyan etmek için

Yapılandırılmış Özet Nasıl Yazılır?

1. Yaklaşık 250 Kelimelik Bir İfade Yazın

- Okuyucu için bir bağlam sağlamak amacıyla makalenin amacını detaylandıran (yaklaşık 250 kelime) kısa ve öz bir ifade yazın.
- Bu ifadenin içeriğinde bulunması gerekenler şöyledir:

Amaç

Araştırma Tasarımı / Araştırma Yöntemi / Yaklaşım

Araştırma Bulguları

Araştırmanın Önemi

İlaveten...

Araştırmada mevcut ise, yukarıdakilere ilaveten, özette yer alması gereken diğer bilgiler:

- Araştırma sınırlamaları
- Uygulamaya dönük çıkarımlar / yorumlar
- Sosyal çıkarımlar / yorumlar

2. Kronolojik Sırayı Takip Edin

- Makalenin kronolojik sırasını takip edin
 - Gerekirse makale başlıklarını kılavuz olarak kullanın
 - Tutarlı bir bilgi akışı olduğundan emin olun

3. Yazım Dili

Metin,

- etkin sesle (etken çatı) yazılmalı,
 - Doğru: “Bu makale ... araştırmaktadır”
 - Yanlış: “... araştırmaktayım”
- ayrıca potansiyel kullanıcılar tarafından makalenin aranabilmesine yardımcı olmak için anahtar kelimelerin ve teknik dilin kullanılmasını içermelidir.

4. Kategori Seçimi

Makale için en iyi tanımlayan kategoriyi seçin. Kategoriler aşağıdakilerden biri olabilir:

- Araştırma makalesi
- Bakış açısı
- Teknik makale
- Kavramsal makale
- Vaka çalışması
- Derleme makalesi
- Genel gözden geçirme makalesi

5. Düzelt, Gözden Geçir, Akran Değerlendirmesi

- Dilbilgisi
- Yazım
- Dizgi

hatalarından kaçınmak için özetinizi düzenleyin, gözden geçirin ve akranlarınızdan özetinizi değerlendirmesini rica edin.

Konferans Bildirileri için Özet Yazma İpuçları

Farklı Bir Senaryo...

- Bu genel bir özet yazmaktan biraz farklıdır; bu senaryoda, özetin asıl makaleyi izlemekten ziyade asıl makaleye bir önsöz olması muhtemeldir.
- Henüz yapılmamış veya süregelen ancak tamamlanmamış bir bilimsel çalışma için özet yazıyorsunuz.

Amacın Belirlenmesi

Makalenin amacını kafanızda iyice netleştirin.

Konferans Temalarını Göz Önünde Bulundurun

- Özetinizi uygun şekilde uygulamanıza ve
- Çatkınıza yardımcı olmak için

konferansın temalarını göz önünde bulundurun.

Kendi Kendinize Sorun

Özet yazarken kendi kendinize aşağıdaki soruları sorun

Hangi yaklaşımı kullanıyorum?

- Hipotez mi destekliyorum?
- Derleme mi yapıyorum?
- Betimsel analiz mi yapıyorum
- ...

Bulgular nelerdir?

Bulguların önemi nedir?

Konferans Prosedürlerine Uyun

Çoğu zaman, teslim prosedürü özetinizin uyması gereken biçimini ve kelime sayısı sınırını belirler.

Verilen kelime sınırına sadık kaldığınızdan ve konferans özet biçimine aynen uyduğunuzdan emin olun.

Anahtar Kelime Seçimi

Konferansın ana temalarına referans vererek anahtar kelimelerinizi dikkatle seçtiğinizden emin olun.

Örnek: SAH Kullanımında Sosyal Ağ
Üretkenliği

Örnek Makale

Social network productivity in the use of SNS

Yazarlar: Rémy Magnier-Watanabe, Michiko Yoshida,
Tomoaki Watanabe

Dergi: Journal of Knowledge Management

ISSN: 1367-3270

Yayınlanma tarihi: 26 October 2010

Amaç

Bu çalışma, intranet tabanlı sosyal ağ hizmetlerinin (SAH) firmanın faaliyeti üzerindeki etkisine, özellikle iş bağlantılarının sayısındaki değişime ve bu tür SAH'nin getirdiği zaman ve maliyet tasarrufuna odaklanmayı amaçlamaktadır.

Araştırma Deseni / Araştırma Yöntemi / Yaklaşım

Yazarlar, intranet tabanlı SAH kullanımının, birbirine bağıllık ve bilgi performansı arasındaki ilişki olarak tanımlanan “sosyal ağ üretkenliğini” olumlu yönde etkilediğini, böylece iş bağlantılarının sayısındaki artışın işle ilgili bilginin kısaltılmış ve daha az maliyetli bir şekilde geri alınmasına neden olabileceği varsayılmaktadır. Anketi yanıtlayan Japonların büyük bir örneğinden yola çıkarak, sosyal sermayenin ve yenilikçiliğin sosyal ağ üretkenliği üzerindeki ılımlı etkilerini değerlendirmek için örgütsel sosyal sermaye ve yenilikçilik düzeylerine dayanan bir sınıflandırma kullanılmıştır.

Araştırma Bulguları

SAH'nin bilgiye erişme veya iş bağlantılarının sayısını artırmada verimliliği hafifçe artırdığı bulunmuştur. Daha da önemlisi, bu çalışma, intranet tabanlı SAH kullanımında, hem daha yüksek sosyal sermayeye hem de yenilikçiliğe sahip şirketlerin daha yüksek sosyal ağ verimliliği sergilediğini ortaya koymaktadır.

Araştırma Sınırlamaları / Etkileri

SAH kullanımını dolaylı olarak ele alınmıştır ve bu nedenle bağımsız olarak ölçülmelidir ve katılımcıların kurumları hakkındaki ayrıntılı veriler, kurumsal kümelenmeleri ortaya çıkarmak için yararlı olacaktır.

Pratik Çıkarımlar

Sosyal sermayeyi ve yenilikçiliği teşvik etmek büyük ölçüde şirketin organizasyon kültürüne bağlı olduğundan, SAH'yi etkili bir şekilde uygulamak isteyen liderler, kuruluşlarının kültürüne özel dikkat göstermelidir.

Araştırmanın Önemi / Değeri

İş için SAH kullanımında, uygulayıcıların intranet tabanlı SAH'nin etkinliğini etkileyebilecek belirli kurumsal özellikleri göz önünde bulundurmaları gerekir.