

# Seminer:

# TEZ ARAŐTIRMASI VE YAZIMI

BİLİMSEL NEDENSELLİK VE YAZIM  
MSGSÜ Enformatik Bölümü BST/MKE Y. Lisans Programları

PROF. DR. SALİH OFLUOĐLU

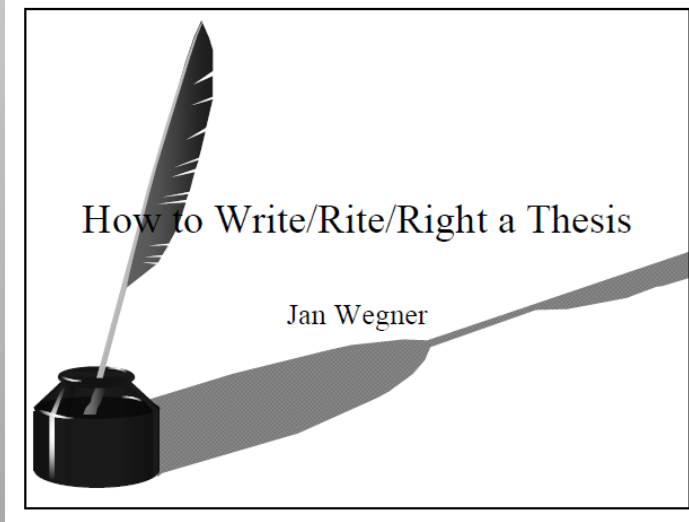


# Yüksek Lisans Tezi nedir?

- Bir yüksek lisans tezi, öğrencinin araştırma konusunun arka planını ve temel çalışmalarını bildiğini ve bilimsel bir çalışmaya ait kuralları takip ederek bir çalışma üretebileceğini gösteren bir bilimsel eserdir.



# TEZ SÜRECİNDE BEKLENTİLER



## İÇERİK:

- Alandaki bilgi dağarcığına katkı
- Orjinallik
- Bağımsız düşünebilme

## YÖNTEM

- Çalışma sahasındaki araştırma yöntemlerini kullanarak bir araştırma gerçekleştirebilmek

Kaynak: How to Write/Rite/Right a Thesis, Jan Wegner

# TEZ SÜRECİNDE BEKLENTİLER

## BİLİMSELLİK:

- Çalışma konusunu kendi disiplini içindeki daha geniş çerçeveye ilişkilendirebilmek
- Alandaki çalışmalarını değerlendirerek ilave bir çalışma gereksinimini saptayabilmek
- Çalışmanın esasını oluşturan kuramsal duruşunu anlamak ve bu yaklaşımı kuramsal olarak destekleyebilmek
- Herhangi bir araştırma konusunun karmaşıklığını dikkate alarak baş edebilmek

## BİLGİNİN SUNUMU:

- Devamlılığı olan mantıksal bir argüman kullanarak anlaşılır bir iletişim kurabilmek
- Konuyu, hedef ve bulgularını açıkça ortaya koyabilmek
- Yazım formatı ile ilgili dil bilgisi kurallarına uymak (yazım kuralları, imla, yeniden ifade etme kuralları)
- Metnin daha iyi anlaşılması için okuyucuya yardımcı olmak (özetler, kısımlar arasındaki bağlantılar, konuyu anlaşılır yapan giriş kısımlarını ekleme)

Kaynak: How to Write/Rite/Right a Thesis, Jan Wegner



# KONU ÖNERİSİ

- Fizibil: zamanında bitebilir olmalı; hakkında bilgi toplanabilir bir konu olmalı
- Güçlü olduğunuz ve birikiminizin olduğu alanlarda olmalı
- İlginç ve tercihen yeni bir alan olmalı
- İçinde orjinallik barındırmalı, örn.
  - Yeni veri veya kanıtların analizi
  - Eski bir konuya yeni bir kuram veya metodoloji uygulamak
- Açık, odaklanmış ve sınırlandırılmış olmalıdır
- Sınırlı sayıda araştırma sorusu, hedef ve hipotez barındırmalıdır.
- Net kuramsal çerçeve ve metodoloji içermelidir.
- Konunun tez danışmanının uzmanlık alanlarından birisi olması tercih edilir.



Kaynak: How to Write/Rite/Right a Thesis, Jan Wegner

# KONU ÖNERİSİ

- Çözölmek istenen problem nedir?
- Araştırmannın hedefi, araştırma soruları ve hipotez(ler)i nedir?
- Önerinin arkasındaki büyük fikir nedir?
- Bu araştırmaya gerçekten ihtiyaç var mı? Diğer araştırmacılar konuyla ilgili ne düşünöyor? Konuyla ilgili literatürde bir eksiklik mi var?
- Veri nasıl toplanacak?
- Toplanan veri nasıl işlenecek ve değeriendirilecek?
- Hangi araştırma yöntemi kullanılacak? Neden o seçildi? Başka alternatifler mevcut mu?
- Araştırma yöntemi kuramsal çerçeve ile uyumlu mu?
- Etik izin başvurusu gerektiren bir araştırma konusu ve yöntemi kullanılıyor mu?
- Sahada çalışma müzadesi veya veri için kullanım izni var mı?
- Araştırmayı gerçekleştirmek için gereken yeni bilgi ve beceriler nelerdir? Araştırma takvimi hazırlandı mı?
- Araştırma için bir bütçe gerekiyor mu?

Kaynak: How to Write/Rite/Right a Thesis, Jan Wegner



# TEZ BÖLÜMLERİ

- 1. Bölüm - Giriş
- 2. Bölüm - Arş. probleminin bağlamı ve literatür
- 3. Bölüm - Metodoloji/kavramsal çerçeve,  
Deney/Alan çalışması
- 4. Bölüm - Çalışma sonuçların analizi ve değerlendirmesi
- 5. Bölüm - Sonuçlar ve tartışma

Kaynak: How to Write/Rite/Right a Thesis, Jan Wegner



# TEZ GİRİŞ BÖLÜMÜ

- En önemli bölüm – en çok çaba bu bölümde harcanmalıdır.
- En erken yazılan bölüm olmalı ve araştırmacıyı doğru eksende tutması için ara ara güncellenmelidir.
- Sonuç bölümü ile fikir birliği içinde olmalıdır.
- Diğer tüm bölümlerin de bu bölümle tutarlı ilişkide olması sağlanmalıdır.

## Thesis Introduction Chapter

- Background
- Problem Statement
- Purpose of the Study
- Research Questions, Specific Objectives, or Hypotheses
- Rationale of the Study
- Scope of the Study
- Definition of Terms
- Chapter Summary



Kaynak: How to Write/Rite/Right a Thesis, Jan Wegner

# TEZ GİRİŞ BÖLÜMÜ

- Amaç (neden bu araştırmayı yapıyorum? neden önemli? neye ulaşmak istiyorum?)
- Problem (hangi sorun ya da önemli soruya cevap aranıyor?)
- Hipotez veya hipotezler ("tez") (tezin yanıtları neler? Ne kanıtlanmak isteniyor?)
- En önemli bulguların kısa özeti (ne yapıldı? kanıtlandı)
- Kuramsal çerçevenin/modelin açıklaması (neyin yorumlanmasına rehberlik etti mi?)
- Metodolojinin açıklaması (nasıl yapıldı? Hangi adımlar takip edildi?)
- Kapsam (çalışmaya hangi sınırlar konuldu? Hangi alanlar hariç tutuldu ve neden?)
- Tanımlar (özellikle sıra dışı terimler kullanıldıysa)
- Bilimsel bağlam (çalışma hangi araştırma boşluğunu doldurdu?)
- Bölümlere kısa bir genel bakış (bölümler nasıl organize edildi? Hangi içerikte bilgi sunuyorlar?)

Kaynak: How to Write/Rite/Right a Thesis, Jan Wegner



# TEZ PROBLEM BAĞLAMI VE LİTERATÜR

- Bu bölümler genellikle doğrudan tez verisi bilgisini içermez.
- Genellikle tezi bilimsel bağlamına yerleştirir (araştırma alanındaki ulusal ve/veya uluslararası çalışmalar)
- Teze ihtiyacı gösterir:
  - Alanda araştırma olanakları ve eksiklikler
  - Yeni bir yaklaşıma ihtiyaç (kuram ve model)
  - Yeni bir metodoloji ihtiyacı
- Araştırma alanını anlama ve sayısız bilimsel çalışmayı eleştirel olarak değerlendirme nasıl olur?
  - Çalışma konusuna bağlı kalmak
  - Kaynakları gruplayarak ele almak
  - Önemli çalışmaları metinde kullanma ve araştırmacıları not etmek
  - Literatürle ilgili kapsanan tarih aralığını sınırlamak (önemli klasikleri dahil ederek)

Kaynak: How to Write/Rite/Right a Thesis, Jan Wegner



# TEZ PROBLEM BAĞLAMI VE LİTERATÜR

- Literatür sadece özetlenmemeli veya bir bibliyografi listesinden oluşmamalı
  - Analiz edilmeli
  - Eleştirel olarak karşılaştırılmalı
  - Zıtlıkları, çelişkiler, bağlantıları, ortak yönlerine yer verilmeli
- Çalışma alanını teslim öncesi bir kez daha kontrol etmek (ve jürinin ilgili çalışmaları dahil etme!)
- Literatür taramada nasıl yol takip edilmeli?
  - tüm kaynakların tezde işlenen konularla ilişkisine göre bir kaydının tutulması
  - Yapılandırması: tarihsel, kavramsal, metodolojik.

Kaynak: How to Write/Rite/Right a Thesis, Jan Wegner



# TEZ YAZIMI

- Tez bölümlerini içeren bir ana başlık ve alt başlıklar oluşturulmalı sıkça güncellenmeli (araştırmanın yönünü, kapsamını tayin eder)
- Bölümlerin bir özetini hazırlamak. (Bölümün amacı ne? Tez hedeflerinin gerçekleşmesine nasıl katkı sağlıyor?)
- Bölümleri anlaşılır ve araştırma konusu ile ilgili tutmaya çalışmak
- Bazı dolaylı bilgileri tez eklerine koyma
- Araştırırken de yazımak, herşeyin bitmesini beklememek
- Düzenli olarak yazmak. Ara verildiğinde devam edebilecek bir yerde bırakmak
- İlk taslağın mükemmel olması takıntısında olmamak
- İpucu: danışman bir bölümle ilgili geri dönüş verdiğinde, "ben yeni versiyonda bunu değiştirdim" dememek
- Metnin okuyucu için anlaşılır olması önemlidir; başlıklar arası bağlantılar kurarak, özetler vererek ve alt başlıklar kullanarak yardımcı olmak
- Çalışmanın kopyalarını sıklıkla almak ve farklı konumlarda saklamak

Kaynak: How to Write/Rite/Right a Thesis, Jan Wegner



# TEZ SONUÇ BÖLÜMÜ ve DİĞER KONULAR

- Sonuç bölümü ikinci en önemli bölümdür (kalıcı etki bırakır)
- Özet- problem, hipotez, bulguların belirtilmesi ve ne anlama geldiklerini toparlama, kullanılan teori/modelleri bütünsel olarak ele alma imkanı verir.
- Diğer bölümlerde olmayan yeni bir malzeme konulmamalı
- Araştırmanın sonuçları nelerdir? Potansiyel kullanımları nedir? Dünyaya ne faydası oldu?
- Gelecekteki araştırmalar için çalışma alanları önermek
- Jüri söylemeden önce kusurların (ve nedenlerini) belirtmek
- Teslim formatıyla ilgili üniversite kılavuzunu incelemek
- Kaynak gösterme konusunda detaycı olmak
- Tezi imla, yazım ve diğer dilbilgisi hataları için kontrol edecek bir kişiye okutmak
- Şekil, tablo vs. isim, ad, kaynak ve metinle uyumunu (referans) sağlamak
- Kaynakça veya referans listesine erkenden başlamak

Kaynak: How to Write/Rite/Right a Thesis, Jan Wegner



PROGRAMA  
KABUL

BİL. NED. YAZIM  
DERSİ

1. DÖNEM

ÖNŞART

DANIŞMAN  
ATAMASI

1. DÖNEM  
SONU

Y. LİSANS ARŞ.  
KONU. DERSİ

2. DÖNEM

FBE KONU  
ÖNERİSİ

FBE TEZ  
ÖNERİ FORMU

TEZ ÇALIŞMASI  
DERSİ

3. VE 4.  
DÖNEMLER

DANIŞMAN  
ONAYI

FBE TEZ ÇALIŞMASI  
TESLİM TUTANAĞI

TEZ MAKALESİ  
TESLİMİ

TEZLE  
BERABER

TEZ ÇALIŞMASI  
TESLİMİ

1 AY

TEZ SÖZLÜ  
SINAVI

TEZ SAVUNMA VE SÖZLÜ  
SINAV TUTANAĞI

DÜZELTME  
(3 AY)

KABUL (1 AY/JÜRİ İMZA)

MEZUNİYET

RED

İLİŞİK KESME

# MKE/BST TEZ SÜRECİ



# TEZ BELGELERİ

Resmi Gazete Tarihi: 31.07.2017 Resmi Gazete Sayısı: 30140

## MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç ve kapsam

**MADDE 1 – (1)** Bu Yönetmeliğin amacı, Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesine bağlı enstitülerde yürütülen lisansüstü eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

(2) Bu Yönetmelik, Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesine bağlı enstitülerde yürütülen yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programlarından oluşan lisansüstü eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

##### Dayanak

**MADDE 2 – (1)** Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**MADDE 3 – (1)** Bu Yönetmelikte geçen;

a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,

b) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,

c) Anabilim/anasanat dalı: 3/3/1983 tarihli ve 17976 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisans Üstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilât ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5 inci maddesinde tanımlanan ve enstitüde lisansüstü eğitim-öğretim programı bulunan akademik birimleri,

ç) Anabilim/anasanat dalı akademik kurulu: Enstitü anabilim/anasanat dalının, lisansüstü düzeyde ders veren ve/veya tez/eser çalışması yöneten, tam zamanlı öğretim üyeleri ve doktora/sanatta yeterlik unvanına sahip öğretim görevlilerinden oluşan kurulu,

d) Anabilim/anasanat dalı başkanı: Lisans Üstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilât ve

##### Tez danışmanı atanması

**MADDE 43 – (1)** Ders aşamasını başarıyla tamamlayan tezli yüksek lisans programına kayıtlı olan bir öğrenciye, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı bir tez/eser çalışması danışmanını ders aşamasının tamamlanmasını takip eden en geç birinci yarıyılın sonuna kadar; öğrencinin danışmanı ile beraber belirlediği tez konusunu da en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar enstitüye önerir. Tez danışmanı ve tez konusu enstitü yönetim kurulu onayı ile kesinleşir.

(2) Tez danışmanı, tez konusunun özelliği göz önünde tutularak, enstitüde görevli, Üniversitenin kadrolu öğretim üyeleri arasından seçilir.

(3) Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanı, en az doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip kişilerden de olabilir.

1. YARIYIL	MSGSU	AKTS	2. YARIYIL	MSGSU	AKTS
<b>Zorunlu Dersler</b>			<b>Zorunlu Dersler</b>		
MKE 561 Nesne Tabanlı Programlama	2	6	MKE 500 Yüksek Lisans Semineri	0	4
MKE 565 Tasarım ve Kent Odaklı Veri Analizi	2	4	MKE 570 Yüksek Lisans Araştırma Konuları	2	6
MKE 571 Mikro ve Makro Mekanlarda Veri Yönetimi	2	6	MKE 572 Mimari ve Kentsel Enformatik Uygulamaları	2	8
MKE 573 Bilimsel Nedensellik ve Yazım	2	6			
<b>Toplam</b>	<b>8</b>	<b>22</b>	<b>Toplam</b>	<b>4</b>	<b>18</b>
<b>Seçmeli Dersler</b>			<b>Seçmeli Dersler</b>		
MKE 501 Coğrafi Bilgi Sistemleri	3	8	MKE 542 Bina Bilgi Modelleri ile Tümlüşük Proje Yönetimi	2	4
MKE 505 Bina Bilgi Modelleme	3	8	MKE 566 Tasarım ve Kent Odaklı Yapay Zeka	2	4
			MKE 574 Mekansal Analiz	3	6
			MKE 576 3B ve Web Tabanlı Sayısal Kent Modelleme	3	6
			MKE 580 Bina Bilgi Modelleme ile Tesis Yönetimi ve Sürdürülebilirlik	2	4
<b>Toplam</b>	<b>6</b>	<b>16</b>	<b>Toplam</b>	<b>12</b>	<b>24</b>

3. YARIYIL	MSGSU	AKTS	4. YARIYIL	MSGSU	AKTS
<b>Zorunlu Dersler</b>			<b>Zorunlu Dersler</b>		
MKE 599 Tez Çalışması	0	30	MKE 599 Tez Çalışması	0	30
<b>Seçmeli Dersler</b>			<b>Seçmeli Dersler</b>		
<b>Toplam</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>Toplam</b>	<b>0</b>	<b>30</b>

MSGSÜ Fen Bil. Lisansüstü Yönetmeliği

MKE ders programı



# TEZ BELGELERİ


TEZ ÖNERİ FORMU		
MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürüğüne		
Kimlik bilgileri yazılı öğrenci için belirlenen Tez konu önerisi aşağıda sunulmuştur. Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.		
...../...../20.....		
Öğrenci No:	Danışman:	
Adı-Soyadı:		
Programı:	EABD (Bölüm) Başkanı	
Kademesi: YL <input type="checkbox"/> DR <input type="checkbox"/>		
Dikkatli Formu doldurmadan önce Yönergeyi okuyunuz.		
Tez Adı:.....		
Çalışmanın Amacı:.....		
Çalışmanın Yöntemi:.....		
Çalışmanın Planı:.....		
(Bu kısım Enstitü tarafından doldurulacaktır.)		
TEZ ÖNERİSİ İLE İLGİLİ ALINAN KARARLAR	Kayıt Tarihi:...../...../20.....	Kayıt No:302.14.01
1- Tez İzleme Komitesinin ...../...../20... tarihli toplantısında, tez önerisinin ..... karar verilmiştir.		
2- Enstitü Yönetim Kurulunun ...../...../20... Tarih ve ...../...../20... Sayılı toplantısında:.....		

Tez öneri formu



Tez yazım kılavuzu

# TEZ BELGELERİ



**YÜKSEK LİSANS TEZ ÇALIŞMASI TESLİM TUTANAĞI**

MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ  
Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne

1- Öğrencinin  
Adı ve Soyadı : .....  
Enstitü Numarası : .....  
Anabilim Dalı : .....  
Bölümü : .....  
Tel No (Ev/İş/GSGM) : .....

2- Tez Çalışmasının  
Adet : .....  
Ekleri : .....  
Başlığı : .....

3- Enstitüye Teslim Tarihi : .....

4- Defter Kayıt No : ..... tarih ve ..... (ENSTITÜ TARAFINDAN DOLDURULACAK)

5- Tez Savunmasının Günü ve Saati \*: .....

6- Danışmanın Adı Soyadı ve Tez Teslimine Dair Onayı : .....

7- Anabilim Dalı Başkanının Adı Soyadı ve Tez Teslimine Dair Onayı : .....

8- Anabilim Dalı Başkanının Önerdiği Jüri Üyeleri \*\*: .....

1- Asil Üye : ..... (Danışman)  
2- Asil Üye : .....  
3- Asil Üye : .....  
4- Yedek Üye : .....  
5- Yedek Üye : .....

**DİKKAT :**  
\* Tez savunma tarihi ve saati öğrencinin danışmanı tarafından yazılacaktır.  
Dışarıdan gelen jüri üyelerinin bağlı oldukları Üniversite ve Bölümleri yazılacaktır.  
Bu tutanak öğrencinin danışmanı ve Anabilim Dalı Başkanının onayı ile resmîyet kazanacaktır.

\*\*Yönetmelik MADDE 44 - (3) Yüksek lisans tez jürisi, tez danışmanı ve ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile atanır. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı, en az biri de Üniversite dışından olmak üzere üç veya beş öğretim üyesinden oluşur. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz.

Tez Çalışması teslim tutanağı


## Fen Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Programlarında Yayın Şartı

### YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARI

**2021-2022 Güz Yarıyılından itibaren Yüksek Lisans programlarına ilk kez kayıt yaptıracak öğrencilerin savunma öncesinde tezi ile birlikte enstitüye, aşağıdaki şartlardan öğrencinin kayıtlı olduğu program ve tezin içeriğine göre ilgili program sorumlularınca uygun görülecek en az birinde belirtilen belgeleri teslim etmeleri gereklidir:**

- Ulusal/uluslararası basılı ve/veya elektronik ortamdaki, YÖK'ün tanımlarına göre "yağmacı" statüsüne girmeyen hakemli dergilerde, tez çalışmasından danışman(lar) ile birlikte hazırlanmış, yayımlanmış veya yayımlanmak üzere DOI numarası olarak kabul edilmiş makaleleri.
- Ulusal/uluslararası hakemli etkinliklerde (kongre, sempozyum, konferans, vb.), tez çalışmasından danışman(lar) ile birlikte hazırlanarak sözlü/poster sunulmuş ve basılı ve/veya elektronik ortamdaki özet/tam bildiri kitapçığında yayımlanmış bildirimleri ile birlikte sunumun yapıldığına ilişkin etkinlik düzenleme kurulundan alınan belgeleri.
- Ulusal/uluslararası hakemli bir bilimsel araştırma projesinde tez çalışması ile ilgili görev aldığını gösteren belgeleri ve öğrencinin ilgili programa kayıtlı olduğu tarihler içerisinde bu projeyi finanse eden kurum tarafından başarılı olarak kabul edilmiş ara ve/veya sonuç raporları.

# TEZ BELGELERİ

  
YÜKSEK LİSANS  
TEZ SAVUNMA VE SÖZLÜ SINAV TUTANAĞI

T.C.  
MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ  
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE

İLGİ: .../.../20... tarih, .../.../... sayılı Enstitü Yönetim Kurulu Kararı.

..... Anabilim Dalında ders dönemindeki Eğitim-Öğretim programını başarı ile tamamlayan ..... numaralı ..... 'in hazırladığı;

..... konulu YÜKSEK LİSANS TEZİ ile ilgili TEZ SAVUNMASI VE SÖZLÜ SINAVI MSGSÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 44. maddesi uyarınca ..... / ..... / ..... tarihinde ..... günü saat ..... 'de yapılmıştır. Sorulan sorulara alınan cevaplar sonunda adayın Yüksek Lisans Tezini Oy Birliği / Oy Çokluğuyla Kabulüne / Reddine / Düzeltme için süre almamasına karar verilmiştir.

Gereği için bilgilerinizi saygılarımızla arz ederiz.

**SINAV JÜRİSİ**

Üve (Danışman)	Üve	Üve
Üve	Üve	Üve

**Yüksek Lisans MADDE 44 - (1)** Tezli yüksek lisans programındaki öğrenci, elde ettiği sonuçları ve tamamladığı çalışmalarını tez yazım kılavuzuna uygun biçimde yazarak, tez/eser metin çalışmalarını jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır. Savunma sınavı, adayın çalışmasıyla ilgili konularda bilgi, yorumlama ve sentez gücünü değerlendirmeyi amaçlar. Tez sınavı, eğitim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan jüriyelerin katılımına açık olup, yalnız jüri üyeleri soru sorabilir.

(2) Yüksek lisans tezini savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğunu ilişkin görüşü ile birlikte tezi enstitüye teslim eder. Enstitü söz konusu tezi ilişkin inihal yazılım programı raporuyla alarak danışmana ve jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde gerek bir inihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilerek üzere tez enstitü yönetim kuruluna gönderilir.

(3) Yüksek lisans tez jürisi, tez danışmanı ve ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile atanır. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı, en az biri de Üniversite dışından olmak üzere üç veya beş öğretim üvesinden oluşur. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz.

(4) Jüri üyeleri, tez jürisinin onaylandığı ilgili enstitü yönetim kurulu toplantısı tarihinden itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır. Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve buna ilişkin soru-cevap bölümünden oluşur.

(5) Tez sınavını tamamlandıktan sonra jüri tez hakkında salt çoğunlukla kabul, tez veya düzeltme kararı verir. Bu karar enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye sunanla bildirilir.

(6) Tezi başarısız bulunanlar reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(7) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde düzeltmeleri yapılan tezi aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da başarısız bulunanlar tezi kabul edilmeden öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(8) Tezi reddedilen öğrencinin talebi ve aynı programın tezisiz yüksek lisans programı bulunması halinde, tezisiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklilikleri yerine getirmiş olmak kaydıyla kendisine tezisiz yüksek lisans diploması verilir.

YLT Form 2

## TEZ SAVUNMA SINAVI SONRASI 1 AYLIK SÜRE İÇERİSİNDE ENSTİTÜMÜZE TESLİM EDİLMESİ GEREKEN TEZLER VE EKLERİ

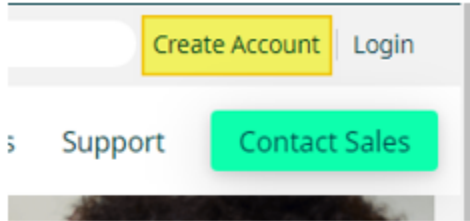
1. **YÖK FORMU** (TEZ VERİ GİRİŞ FORMU)
2. **2 ADET TEZ** [2 BEZ CİLT (Y.L. MAVİ – DOKTORA/S.Y. SİYAH)]
3. **1 ADET CD**
  - 1-TEZİN TAMAMI PDF-ONAY SAYFASIZ
  - 2-ONAY SAYFASI PDF (İMZALI)
  - 3-İNG.-TÜRKÇE KISA ÖZET WORD
  - 4-DOKTORA TEZİNDEN HAZIRLANMIŞ MAKALE –  
(SADECE DOKTORA MEZUNLARI VERECEKTİR.)
4. **ÖĞRENCİ KİMLİĞİ**

Tez savunması sonrası teslim belgeleri

Tez savunma ve sözlü sınav tutanağı



# TURNITIN ADIMLARI



## Create a User Profile

All users must have a user profile to use the service. Please select how you will be using Turnitin:

**Student**

[Teaching Assistant](#)

[Instructor](#)

Existing user?

If you've used the service before, there is no requirement to create a new user profile. Log in [here](#) with your old credentials.

<https://www.turnitin.com> adresine gireaka **Create Account** linkini kullanarak hesap oluřturunuz.

Buradaki işlemde bir öğrenci hesabı oluşturacaksınız. Bunun için **Student** linkine tıklayınız.

# TURNITIN ADIMLARI



## Create a New Student Profile

### Class ID Information

All students must be enrolled in an active class. To enroll in a class, please enter the class ID number and class enrollment key that you were given by your instructor.

Please note that the key and pincode are case-sensitive. If you do not have this information, or the information you are entering appears to be incorrect, please contact your instructor.

Class ID

Class enrollment key

Daha önce oluşturulan [REDACTED]  
[REDACTED] isimli derse kayıt  
olmak için aşağıda bu derse özel  
bilgileri ile kendi kişisel bilgilerinize  
gerekten yere giriniz:

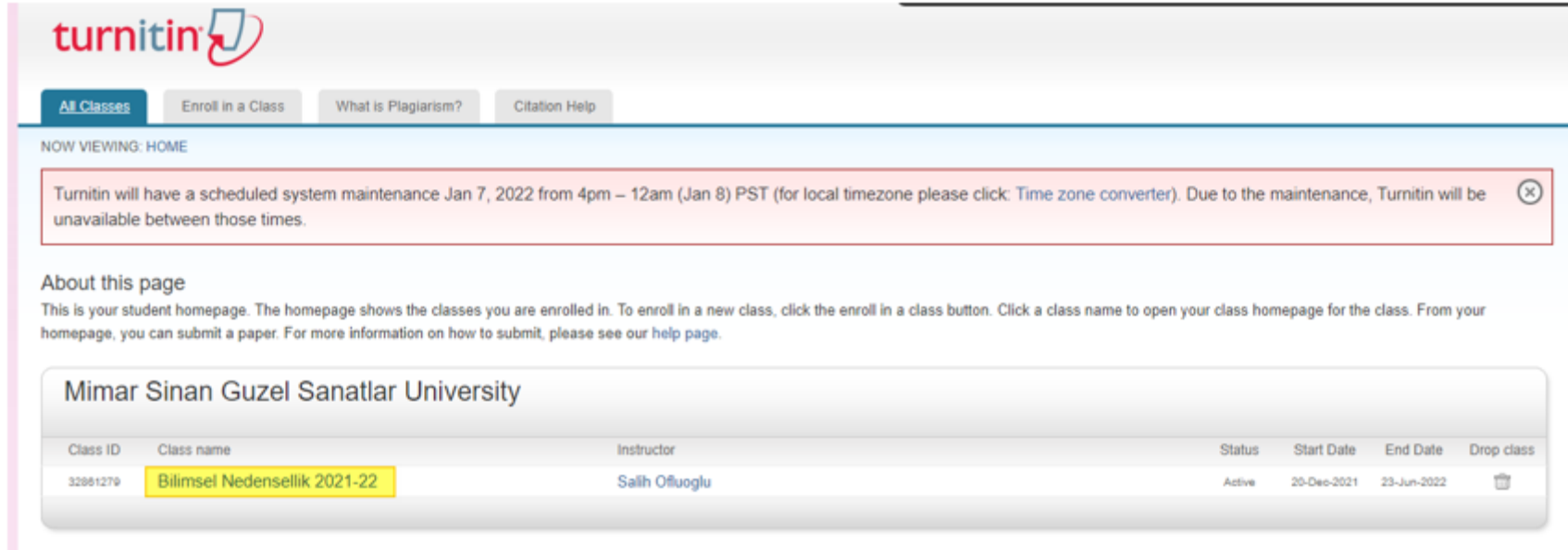
**ClassID (sınıf no):**

**Enrollment key (kayıt anahtarı):**



# TURNITIN ADIMLARI

işlem sonucu ders ile ilgili sınıf alanına girmiş olursunuz. Buradaki ders adına tıklayınız.



turnitin

All Classes Enroll in a Class What is Plagiarism? Citation Help

NOW VIEWING: HOME

Turnitin will have a scheduled system maintenance Jan 7, 2022 from 4pm – 12am (Jan 8) PST (for local timezone please click: [Time zone converter](#)). Due to the maintenance, Turnitin will be unavailable between those times.

**About this page**  
This is your student homepage. The homepage shows the classes you are enrolled in. To enroll in a new class, click the enroll in a class button. Click a class name to open your class homepage for the class. From your homepage, you can submit a paper. For more information on how to submit, please see our [help page](#).

Mimar Sinan Güzel Sanatlar University

Class ID	Class name	Instructor	Status	Start Date	End Date	Drop class
32961279	Bilimsel Nedensellik 2021-22	Salih Ofluoglu	Active	20-Dec-2021	23-Jun-2022	

Bu alanda oluşturulacak olan ödev klasörlerine Submit düğmesini kullanarak ödevinizi yükleyebilirsiniz. Ödevlerinizi PDF formatını tercih ediniz.

# TURNITIN ADIMLARI

Bu alanda oluşturulacak olan ödev klasörlerine **Submit** düğmesini kullanarak ödevinizi yükleyebilirsiniz. Ödevlerinizi PDF formatını tercih ediniz.



Class Portfolio

My Grades

Discussion

Calendar

NOW VIEWING: HOME > BİLİMSEL NEDENSELLİK 2021-22

Welcome to your new class homepage! From the class homepage you can see all your assignments for your class, view additional assignment information, submit your work, and access feedback for your papers. X

Hover on any item in the class homepage for more information.

## Class Homepage

This is your class homepage. To submit to an assignment click on the "Submit" button to the right of the assignment name. If the Submit button is grayed out, no submissions can be made to the assignment. If resubmissions are allowed the submit button will read "Resubmit" after you make your first submission to the assignment. To view the paper you have submitted, click the "View" button. Once the assignment's post date has passed, you will also be able to view the feedback left on your paper by clicking the "View" button.

### Assignment Inbox: Bilimsel Nedensellik 2021-22

Assignment Title	Info	Dates	Similarity	Actions
makale3		Start 20-Dec-2021 8:08PM Due 31-Dec-2021 11:59PM Post 31-Dec-2021 11:59PM		<a href="#">Submit</a> <a href="#">View</a>



# TURNITIN ADIMLARI

1. adımda yazar olarak bilgilerinizi ve ardından dosya başlığını girip dosyayı bulunduğu konumdan seçerek **Upload** düğmesine tıklayarak yükleyebilirsiniz.

Submit: [Single File Upload](#) - STEP ●○○

First name

Last name

Submission title

What can I submit?

Choose the file you want to upload to Turnitin:

We take your privacy very seriously. We do not share your details for marketing purposes with any external companies. Your information may only be shared with our third party partners so that we may offer our service.

# TURNITIN ADIMLARI

Submit: Single File Upload STEP ●●○

Please confirm that this is the file you would like to submit...

Author:  
Salih Salih

Assignment title:  
makale3

Submission title:  
test

File name:  
2021.12 BIMfil Tesis Yonetimi.docx


File size:  
419.37K

Page count:  
2

Word count:  
536

Character count:  
3838

« Page 1 »



We take your privacy very seriously. We do not share your details for marketing purposes with any external companies. Your information may only be shared with our third party partners so that we may offer our service.

2. adımda yüklenmesi gereken dosyayı **Confirm** düğmesine basıp teyit ederek yollayınız.

# TURNITIN ADIMLARI

3. adımda işlemin tamamlandığına dair bilgi çıkar. Sınıf sayfasına dönmek için **Return to assignment list** düğmesine tıklanır.

Submit: Single File Upload STEP ●●●

Congratulations - your submission is complete! This is your digital receipt. You can print a copy of this receipt from within the Document Viewer.

Author:  
Salih Salih

Assignment title:  
makale3

Submission title:  
test1

File name:  
2021.12 BİMfil Tesis Yonetimi.docx

File size:  
419.37K

Page count:  
2

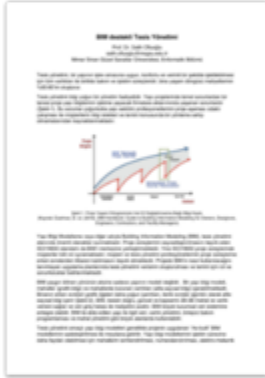
Word count:  
536

Character count:  
3838

Submission date:  
20-Dec-2021 08:40PM (UTC+0300)

Submission ID:  
1734331356

« Page 1 »



We take your privacy very seriously. We do not share your details for marketing purposes with any external companies. Your information may only be shared with our third party partners so that we may offer our service.

[Return to assignment list](#)




# TURNITIN ADIMLARI

Sınıf sayfasında teslim edilen ödevin benzerlik oranı **Similarity** başlığı altında görülür. Bu benzerliğin nerelerden kaynaklandığını görmek için **View** düğmesine tıklanabilir. **Resubmit** düğmesine basılarak makale üzerinde değişiklikler yapılarak yeniden yollanabilir. Ayrıca rapor istenirse indirilebilir.

## Class Homepage

This is your class homepage. To submit an assignment click on the "Submit" button to the right of the assignment name. If the Submit button is grayed out, no submissions can be made to the assignment. If resubmissions are allowed the submit button will read "Resubmit" after you make your first submission to the assignment. To view the paper you have submitted, click the "View" button. Once the assignment's post date has passed, you will also be able to view the feedback left on your paper by clicking the "View" button.

## Assignment Inbox: Bilimsel Nedensellik 2021-22

Assignment Title	Info	Dates	Similarity	Actions
makale3		Start 20-Dec-2021 8:06PM Due 31-Dec-2021 11:59PM Post 31-Dec-2021 11:59PM	11% 	<a href="#">Resubmit</a> <a href="#">View</a> 



# TEZ İNCELEMESİ ÖDEVİ

## GENEL İNCELEME:

- A-Tezin künyesi: Adı, Yazarı, Danışmanı, Enstitüsü, Y.lisans/doktora programı, tarihi
- B-Tezin şekilsel incelemesi: Bölüm/ek adları ve sayfa sayıları
- C-Tezin yazım dilinin bilimselliği
- D-Kaynak ve alıntılarının gösterimleri, kaynakçanın yazımı



# TEZ İNCELEMESİ ÖDEVİ

## İÇERİK VE YÖNTEM OLARAK İNCELEME:

- 1.BÖLÜM: GİRİŞ
  - A-Tezin başlığı: Başlık ve içerik arasındaki uyum
  - B-Tezin Amacı: Tez neyi başarmayı/bulmayı hedefliyor. Elde edilen sonuç neden önemlidir ve çalışma bilimsel anlamda ne tür bir katkı sağlayacaktır.
  - C-Hipotez: Tezin kanıtlanması beklenen ana iddia/savı, diğer alt araştırma problemleri/soruları
  - D-Kapsam ve sınırlılıklar: Tezin çalışma alanının sınırları ve ele aldığı konu ve kişilerin genel çerçevesi
  - E-Benzer araştırmalar ve tezin özgünlüğü: Tez konusundaki diğer araştırmalar ve tezin bu araştırmalardan farkı
  - F-Araştırma yöntemi

# TEZ İNCELEMESİ ÖDEVİ

## İÇERİK VE YÖNTEM OLARAK İNCELEME:

- 2.BÖLÜM: LİTERATÜR TARAMA
  - A-Tez alanı hakkında bilgilendirme
  - B-Spesifik araştırma konusu hakkında bilgilendirme
- 3.BÖLÜM: ARAŞTIRMA YÖNTEMİNİN UYGULAMASI VE ANALİZLER
  - A-Araştırma yöntemi hakkında bilgilendirme
  - B-Veri toplama, araştırma evreni ve örneklem seçimi
  - C-Verinin analizinde takip edilen yöntemler
  - D-Elde edilen analizler ve ara değerlendirme
- 4.BÖLÜM: SONUÇLAR
  - A- Hipotezin kanıtlanması
  - B- Bulguların değerlendirilmesi ve sonuçlar
  - C-Araştırma çıktılarının anlamlandırılması

# TEZ DEĞERLENDİRME FORMU

## YAZIMDA DİKKATE ALINMASI GEREKEN BAZI ÖNEMLİ KONULAR

(başlıklar hakkına ayrıntılı bilgi için bkz. Ders Notlarından "Araştırma/Yazım Pratiği" semineri)

Makalenizi teslim etmeden aşağıdaki başlıkları kontrol ediniz.

<input type="checkbox"/>	Özet bölümü anlatılanların özeti dışında ilgisiz bilgiler içermemeli
<input type="checkbox"/>	Abartılı sıfatlar kullanarak ciddiyetsiz bir anlatıma başvurulmamalı
<input type="checkbox"/>	Kesin yargılı ifadelerden kaçınılmalı
<input type="checkbox"/>	Konuşma dilli anlatımdan kaçınılmalı
<input type="checkbox"/>	Cümleler tamamlanmış olmalı
<input type="checkbox"/>	Uyumsuz fiil kaplıları birbirini takip etmemeli
<input type="checkbox"/>	Yabancı kelime kullanımı kısıtlanmalı
<input type="checkbox"/>	Özel isimler büyük harfle başlamalı
<input type="checkbox"/>	Ben ve bizli anlatımdan kaçınılmalı
<input type="checkbox"/>	Kaynağa dayanmayan iddia ve ifadeler bulunmamalı
<input type="checkbox"/>	Metin içinde ve makale sonunda kaynaklar tez kılavuzundaki gibi gösterilmeli
<input type="checkbox"/>	Makale bir araştırma yaklaşıma dayanıyorsa, neden onun seçildiği açıklanmalı
<input type="checkbox"/>	Kaynaklardan alınan ifadeler yeniden düzenlenerek metine eklenmeli
<input type="checkbox"/>	Doğrudan alıntılara zorunlu durumlarda başvurulmalı ve çift tırnak içinde ayrı bir paragraf olarak verilmeli
<input type="checkbox"/>	Metin gönderilmeden önce yazım denetimi yapılmalı
<input type="checkbox"/>	Çok uzun cümlelerden kaçınılmalı, parçalanmalı
<input type="checkbox"/>	Görseller gerektiği kadar olmalı, kaynakları verilmeli ve çözünürlükleri yüksek olmalı
<input type="checkbox"/>	Diyafram ve tablolar okunaklı olmalı ve Türkçeleştirilmeli
<input type="checkbox"/>	Yazı tipi, başlıklar, paragraflar arası boşluk verilen yazım formatında düzenlenmeli
<input type="checkbox"/>	Metinde tüm paragraflar arası anlamsal bütünlük olmalı

# DERS NOTU KAYNAKÇA

- How to Write/Rite/Right a Thesis, Jan Wegner

